
Aika 06.05.2026, klo 13:59 - 16:04

Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 146 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 147 **Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 148 **Oikaisuvaatimus toimenpidemaksuun**
- § 149 **Oikaisuvaatimus hoitopuhelulaskuun**
- § 150 **Oikaisuvaatimus hammashoitokuljetuksien saattokorvaukseen**
- § 151 **Oikaisuvaatimus hammashoitokuljetuksien saattokorvaukseen**
- § 152 **Oikaisuvaatimus matkakorvauksesta hammashoitoon**
- § 153 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 154 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 155 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 156 **Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 157 **Oikaisuvaatimus perumattomaan lääkärilaskuun**
- § 158 **Oikaisuvaatimus lastensuojelun palvelu- ja tukipäätökseen**
- § 159 **Tiedoksi merkittävät asiat/lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimialue**
- § 160 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**
- § 161 **Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 162 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 163 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 164 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 165 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 166 **Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua, avustajien pitkien työvuorojen korvausta koskevaan päätökseen**
- § 167 **Oikaisuvaatimus lääkärilaskuun**
- § 168 **Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun**

-
- § 169 Oikaisuvaatimus hoitomaksua koskevaan päätökseen
- § 170 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 171 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 172 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 173 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 174 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 175 Tiedoksi merkittävät asiat/aikuisten palveluiden toimialue
- § 176 Oikaisuvaatimus kotihoidon palvelu- ja maksupäätökseen
- § 177 Oikaisuvaatimus kotihoidon palvelu- ja maksupäätökseen
- § 178 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 179 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 180 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 181 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen, poistui 15:18
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, sihteeri
Sohvi Hörkkö, § 148-156, esittelijä
Katja Lepistö, § 148-156, esittelijä
Hanna-Leena Markki, § 157-159, esittelijä
Saila Hohtari, § 160-175, esittelijä
Tarja Hagback, § 176-181, esittelijä
Aleksi Vehmasaho, juristi

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Maarit Viikilä
Pöytäkirjantarkastaja

Sinikka Alenius
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla
13.5.2026 alkaen.

Emilia Tomminen, hallintopäällikkö

§ 146**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 147**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Tomminen, emilia.tomminen@sata.fi

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sinikka Alenius ja Petri Salminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Alenius ja Maarit Viikilä.

§ 148

Oikaisuvaatimus toimenpidemaksuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 149

Oikaisuvaatimus hoitopuhelulaskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 150

Oikaisuvaatimus hammashoitokuljetuksien saattokorvaukseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 151

Oikaisuvaatimus hammashoitokuljetuksien saattokorvaukseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 152

Oikaisuvaatimus matkakorvauksesta hammashoittoon

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 153

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 154

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 155

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 156

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 157

Oikaisuvaatimus perumattomaan lääkärilaskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 158

Oikaisuvaatimus lastensuojelun palvelu- ja tukipäätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 159

Tiedoksi merkittävät asiat/lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimialue

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 160

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 161

Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 162

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 163

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 164

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 165

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 166

Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua, avustajien pitkien työvuorojen korvausta koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 167

Oikaisuvaatimus lääkärilaskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 168

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 169

Oikaisuvaatimus hoitomaksua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 170

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 171

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 172

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 173

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 174

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 175

Tiedoksi merkittävät asiat/aikuisten palveluiden toimialue

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 176

Oikaisuvaatimus kotihoidon palvelu- ja maksupäätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 177

Oikaisuvaatimus kotihoidon palvelu- ja maksupäätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 178

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 179

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 180

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 181

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§148, §149, §150, §151, §152, §153, §154, §155, §156, §157, §158, §160, §162, §163, §164, §165, §166, §167, §168, §169, §176, §177

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Hallintovalitus

§161, §170, §171, §172, §173, §174, §178, §179, §180, §181

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen toimittamisessa voidaan huomioida myös sosiaalihuoltolain (1301/2014) 51 §:n mukainen menettelytapa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§146, §147, §159, §175

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.